



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

## Antūžu pamatskola

Reģ. Nr.4522901242

„Mežmalas”, Antūži, Variešu pagasts, Jēkabpils novads, LV-5209  
Tālrunis / fakss 65229160, elektroniskais pasts [antuzispsk@edu.jekabpils.lv](mailto:antuzispsk@edu.jekabpils.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novada Variešu pagastā

29.08.2025.

Nr.1-18/23-1

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 22.08.2023.noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;  
un Skolas nolikumu.*

#### I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Antūžu pamatskolas (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) mērķis ir regulēt un nodrošināt Skolas darba organizāciju, sakārtotu izglītības vidi, mācību laika pilnīgu un racionālu izmantošanu, izglītojamo pienākumus un tiesības, disciplīnas ievērošanu un izglītojamo drošību skolā.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.2. noteikumus mācību stundās, starpbrīžos, ēdnīcā un garderobē;
  - 2.3. stundu kavējumu uzskaites kārtību;
  - 2.4. noteikumus Skolas organizētajos pasākumos;
  - 2.5. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.6. izglītojamā pienākumus, tiesības un aizliegumus;
  - 2.7. pasākumus, kas garantē izglītojamo drošību;
  - 2.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 2.9. Skolas administrācijas un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 2.10. rīcību, ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
  - 2.11. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
  - 2.12. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.13. kārtību, kādā veic iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;
  - 2.14. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.
3. Šie Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem, viņu vecākiem/aizbildņiem, Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem.
  4. Noteikumi ir izvietoti tiešsaistes skolvadības sistēmā E-klase ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) (turpmāk - e-klase), Google diskā; izglītojamiem redzamā vietā un tie ir brīvi pieejami izglītojamiem, Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem.
  5. Izglītojamus un vecākus/aizbildņus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klašu kuratori, audzinātāji un grupu internāta skolotāji.

## II SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA UN SKOLĒNU UZVEDĪBAS NOTEIKUMI SKOLĀ, TĀS TERITORIJĀ UN SKOLAS ORGANIZĒTAJOS VAI ATBALSTĪTAJOS PASĀKUMOS

1. Mācību priekšmetu stundas, speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības notiek pēc direktores apstiprinātā mācību priekšmetu stundu saraksta, kurā norādīts laiks un vieta. Stundu saraksta veidošanu nosaka **“Kārtība par mācību stundu sarakstu”** ([https://docs.google.com/document/d/1KgMfvOWII8qzOtOiDtt4oUxN36AhsYMFYp8FN\\_Vk2e4/edit#heading=h.7nwt61nh5zjq](https://docs.google.com/document/d/1KgMfvOWII8qzOtOiDtt4oUxN36AhsYMFYp8FN_Vk2e4/edit#heading=h.7nwt61nh5zjq)).
2. Interesu izglītības un pagarinātās dienas grupas norise notiek pēc direktores apstiprinātiem grafikiem, kas izvietoti informācijas standā, e-klasē, Google diskā.
3. Izglītojamie lieto e-klases dienasgrāmatas. E-klases aizpildīšana tiek veikta atbilstoši noteiktajam **“E-klases aizpildīšanas kārtībā”** ([https://docs.google.com/document/d/1mD\\_X8m9Zsw-L25lK-xtbz84OQP7LrjM1tMzIIFAnDXc/edit](https://docs.google.com/document/d/1mD_X8m9Zsw-L25lK-xtbz84OQP7LrjM1tMzIIFAnDXc/edit)).
4. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstos ir tiesīgs veikt tikai direktora vietnieks izglītības jomā; audzināšanas nodarbību sarakstos - direktora vietnieks audzināšanas darbā.
5. Kavējumu uzskaitē un novēršanai skolā darbojas **“Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”** ([https://docs.google.com/document/d/1g-cnO1294PM7rBLKQG0MqsOw4P4vCvm87CFSE\\_E\\_Cfzo/edit](https://docs.google.com/document/d/1g-cnO1294PM7rBLKQG0MqsOw4P4vCvm87CFSE_E_Cfzo/edit)).
6. Mācību stundu sākums: pirmdienās plkst.11<sup>00</sup>, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās plkst. 9<sup>00</sup>, piektdienās plkst. 8<sup>00</sup>.

7. Izglītojamie skolā ierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
8. Izglītojamie virsdrēbes var atstāt Skolas garderobē. Izglītojamiem Skolā ir nepieciešami maiņas apavi, apaviem jābūt tīriem. Izglītojamais garderobē neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. vērtīgas lietas. Par garderobē atstāto naudu vai mantām atbildīgs pats mantas atstājējs. Stundām sākoties, izglītojamiem nav atļauts uzturēties garderobē bez vajadzības.
9. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, tad klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
10. Izglītojamie mācību stundā ievēro pedagoga izvirzītās prasības, ir uzmanīgi, precīzi, pilnībā izmanto mācību procesam paredzēto laiku. Mācību stundas laikā izglītojamais:
  - 10.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
  - 10.2. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un iekārtām;
  - 10.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
  - 10.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
  - 10.5. nelieto mobilo telefonu, mobiliem telefoniem jābūt bezskaņas režīmā, iziešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama (skatīt 2.pielikumu);
  - 10.6. nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē galda vai elektroniskas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
  - 10.7. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer.
11. Bez skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas. Izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Skolā nosaka **“Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”** [https://docs.google.com/document/d/1JwuAdAINF\\_K7ueacIMLSK\\_GluwXHkCnHyZ\\_OVXPAI4/edit](https://docs.google.com/document/d/1JwuAdAINF_K7ueacIMLSK_GluwXHkCnHyZ_OVXPAI4/edit).
12. Bez Skolas administrācijas atļaujas mācību stundas laikā aizliegts filmēt, fotografēt, ierakstīt mācību stundas gaitu.
13. Mācību stundu laikā jāievēro **“Izglītojamo drošības noteikumi”** ([Izglītojamo drošības noteikumi .docx](#)).
14. Starpbrīžu ilgums:

<i>Pirmdien:</i>	<i>Otrdien, trešdien, ceturtdien:</i>	<i>Piektdien:</i>
pēc 1. stundas – 10 minūtes	pēc 1. stundas – 10 minūtes	pēc 1. stundas – 10 minūtes
pēc 2. stundas – 30 minūtes	pēc 2. stundas – 10 minūtes	pēc 2. stundas – 10 minūtes
pēc 3. stundas – 10 minūtes	pēc 3. stundas – 10 minūtes	pēc 3. stundas – 10 minūtes
pēc 4. stundas – 10 minūtes	pēc 4. stundas – 30 minūtes	pēc 4. stundas – 10 minūtes
pēc 5. stundas – 10 minūtes	pēc 5. stundas – 10 minūtes	pēc 5. stundas – 20 minūtes

pēc 6. stundas – 10 minūtes pēc 7. stundas – 10 minūtes pēc 8. stundas – 10 minūtes	pēc 6. stundas – 10 minūtes pēc 7. stundas – 10 minūtes pēc 8. stundas – 10 minūtes	pēc 6. stundas – 10 minūtes pēc 7. stundas – 10 minūtes
---	---	--

15. Starpbrīžos izglītojamie atstāj mācību telpas, izņemot programmas 21015911 izglītojamos.
16. Starpbrīžos izglītojamie:
  - 16.1. uzvedas disciplinēti, neklaigā, neskrien pa gaitenīem, kāpņu telpām. Pārejot no vienas ēkas uz otru vai kāpjot pa kāpnēm, nedrūzmējas, virzās pa labo pusi;
  - 16.2. izglītojamie ar savu uzvedību neapdraud savu un citu drošību un veselību;
  - 16.3. ievēro skolotāju, administrācijas un skolas darbinieku norādījumus, tostarp attiecībā uz mobilo tālrunu un citu viedo ierīču izmantošanu skolā, skolas teritorijā un transportā;
  - 16.4. nepiegrūžo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.
17. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
  - 17.1. pirmdienās – no plkst.12<sup>30</sup> līdz 13<sup>00</sup>;
  - 17.2. otrdienās, trešdienās, ceturtdienās – no plkst.12<sup>10</sup> līdz 12<sup>40</sup>
  - 17.3. piektdienās – no plkst. 12<sup>00</sup> līdz 12<sup>20</sup>.
18. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Izglītojamie:
  - 18.1. pirms ēšanas nomazgā rokas, ēdnīcā uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru un higiēnas prasības, saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru;
  - 18.2. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
  - 18.3. ievēro Skolas darbinieku aizrādījumus.
19. Mācību procesa laikā izglītojamiem ir aizliegts atstāt skolas ēku bez administrācijas atļaujas.
20. Skolas ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar Skolas direktori, pasākums un par to atbildīgais darbinieks tiek ierakstīts mācību gada darba plānā.
21. Klases pasākumu klases audzinātājs rakstiski saskaņo ar Skolas administrāciju vienu nedēļu pirms pasākuma un nokārto visas prasības, kas ir noteiktas Skolas drošības noteikumos. Klases kurators/audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms ārpusklases pasākuma rakstiski informē vecākus/aizbildņus par pasākumu un saņem rakstisku vecāku/aizbildņu piekrišanu par izglītojamā piedalīšanos.
22. Ārpusstundu pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas:
  - 22.1. 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20<sup>00</sup>;
  - 22.2. 5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20<sup>30</sup>;
  - 22.3. Profesionālās pamatizglītības grupām – ne vēlāk kā plkst. 21<sup>00</sup>.
23. Klases/grupas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie, klases audzinātājs vai internāta skolotājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
24. Ja no skolas jāaiziet ātrāk attaisnojošu iemeslu dēļ, tad izglītojamais, viņa vecāki/aizbildņi informē klases audzinātāju/kuratoru.

### **III INTERNĀTA DARBA ORGANIZĀCIJA**

1. Plkst. 7<sup>30</sup> ir ceļšanās, pēc kuras seko rīta tualete, telpu sakopšana, brokastis, pastaiga, gatavošanās stundām (ievērojot skolas dienas režīmu).
2. Brokastis: otrdienās, trešdienās, ceturtdienās – 8<sup>00</sup> - 8<sup>10</sup>; piektdien – 7<sup>50</sup> - 8<sup>00</sup>.
3. Pēc brokastīm izglītojamie dodas uz skolu, pēc launaga - atgriežas internāta grupās.
4. Launags: pirmdien – 16<sup>10</sup> - 16<sup>20</sup>; otrdienās, trešdienās, ceturtdienās – 15<sup>50</sup> - 16<sup>00</sup>.
5. Grupu internāta skolotāji pie Skolas dežurējošā darbinieka saņem istabiņu atslēgas.
6. No plkst. 16<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> izglītojamie apmeklē pulciņus, sporta pasākumus un citas nodarbības, dodas pastaigā vai piedalās savas grupas vai Skolas rīkotajos pasākumos saskaņā ar internāta skolotāju darba plāniem.
7. Plkst. 20<sup>00</sup> notiek gatavošanās nakts mieram un plkst. 21<sup>00</sup> – 1.-5.kl. un 21<sup>30</sup> – pārējie izglītojamie atrodas gultās.
8. Guļamtelpās dežurē visi izglītojamie pēc kārtas, ievērojot dežūru grafiku. Grupas internāta skolotāji sastāda katrai istabiņai dežurantu grafiku – izņemot izglītojamajiem, kas apgūst programmas (21015911; 01015611; 01015811; 01015911)
9. Dežuranti raugās, lai katrs izglītojamais sakārto skapjos personīgās mantas, izvēdina telpu.
10. Ejot uz brokastīm, dežurants ir atbildīgs par to, lai istaba paliktu kārtībā. Grupas internāta skolotāji pārbauda visas savas grupas istabas, nodod istabu atslēgas un parakstās žurnālā pie Skolas dežurējošā darbinieka..
11. Audzināšanas nodarbību laikā izglītojamies var iesaistīt skolas vides labiekārtošanā – teritorijas uzkopšanas darbos, izglītības iestādes dekorēšanā svētku pasākumiem, u. tml.

### **IV IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS**

Tiek nodrošinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību atbilstoši katra spējām.
2. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
3. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, mācību un informācijas līdzekļus, tehnoloģijas un citus pieejamos resursus.
4. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
5. Vērsties ar jautājumiem, ierosinājumiem pie jebkura pedagoga, administrācijas pārstāvja vai Skolas darbinieka.
6. Saņemt sava darba un uzvedības vērtējumu atbilstoši “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai” un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
7. Apmeklēt Skolas organizētos pasākumus dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.
8. Piedalīties Skolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs un pārstāvēt Skolu pilsētas, valsts un starptautiska mēroga pasākumos.

9. Katram izglītojamajam ir tiesības uz sakārtotu un drošu vidi, personisko drošību un labjūtību.
10. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
11. Saņemt pedagogu, atbalsta personāla un darbinieku palīdzību un atbalstu.

## **V IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI**

1. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, Skolu un sabiedrību.
2. Mācīties atbilstoši savām spējām. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību, mācību darba rezultātiem un uzvedību.
3. Ievērot Skolas iekšējās kārtības un Skolas drošības noteikumus, kā arī citus noteikumus, kas atteicas uz izglītojamo.
4. Neņemt uz Skolu līdzī mācībām nevajadzīgas lietas un priekšmetus, kā arī aizliegts ienest nezināmas izcelsmes trešo personu nodotas lietas.
5. Skolā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (svētkos un svinību gadījumos ierasties svētku tērpā). Skolas mācību telpās kategoriski aizliegts atrasties virsdrēbēs. Virsdrēbes jāatstāj internātā vai garderobē. Skolas telpās valkā maiņas apavus, kuri nebojā grīdu un nodrošina higiēniskus apstākļus.
6. Sveicināties ar pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušo, kurš ienācis Skolas telpās.
7. No rītiem pirms mācību stundām līdz plkst. 8<sup>10</sup> uzturēties skolas teritorijā vai gaitenēs.
8. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
9. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, u.c.). Mobilo tālrunu un citu ierīču lietošana noteikta šīs kārtības 2.pielikumā.
10. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
11. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un skolotājam.
12. Skolas telpās un ārpus tām uzvesties atbilstoši sabiedrībā vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi izturēties pret cilvēkiem, ievērot savstarpējo pieklājību un smalkjūtību attiecībās. Iecietīgi izturēties pret līdzcilvēkiem.
13. Izpildīt pedagogu un skolas darbinieku norādījumus, aizrādījumus un lūgumus.
14. Piedalīties pašapkalpošanās darbos (savas darba vietas un vides uzturēšana kārtībā, savu pusdienu trauku novākšana u.c.).
15. Skolas telpās un ārpus tām ievērot sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

16. Atbilstoši savām spējām un interesēm piedalīties ārpusstundu nodarbībās, sporta aktivitātēs, Skolēnu pašpārvaldes darbā.
17. Obligāti lietot skolvadības sistēmu e-klase. Reizi mēnesī iesniegt klases audzinātājam/kuratoram vecāku parakstītu sekmju izrakstu.
18. Rūpēties par savu un citu drošību, veselību, ievērot drošības, kā arī citus noteikumus.
19. Izglītojamā rīcības dēļ radušos telpu, iekārtu un inventāra bojājumus izglītojamais novērš ar vecāku/aizbildņu vai skolas tehniskā personāla palīdzību vai atlīdzina materiālos zaudējumus.
20. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai profesionālo izglītību.
21. Uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā, personīgo un citu mantu saglabāšanu, par savu un citu drošību, labjūtību un veselību, par skolas inventāra un mācību līdzekļu saglabāšanu, sekām, kas var iestāties izglītojamā darbības rezultātā.
22. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, vērtībām un tikumiem, pilnveidot pozitīvas uzvedības kultūru un pašdisciplīnu.
23. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju.
24. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
25. Ziņot skolas vadībai par aizliegto priekšmetu ienešanu skolas teritorijā un/vai to lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.
26. Internātā dzīvojošiem uz internātu jāņem līdzi personīgie higiēnas priekšmeti, istabas čības, maiņas drēbes un ikdienā nēsājamās drēbes.
27. Skolas brīvlaikā izglītojamiem, personīgās mantas nav atļauts turēt internātā.
28. Mācību gada beigās nodod labā kārtībā uzturētus, savā lietošanā saņemtos mācību līdzekļus, iekārtas un daiļliteratūru.
29. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi ne tikai skolas teritorijā, bet arī ārpus tās.
30. Regulāri informēt vecākus par mācību procesa norisi, sasniegumiem, savu uzvedību un skolas aktualitātēm.
31. Mācību stundas laikā katrs izglītojamais atrodas atbilstoši mācību stundu sarakstā norādītajā telpā un neatstāj to bez pedagoga atļaujas.
32. Mācību stundas laikā izglītojamais nefilmē, nefotografē un neveic skaņas ierakstus bez saskaņošanas ar atbildīgo pedagogu; neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas, izslēdz un uzstāda klusuma režīmā, ieliek somā vai skolotāja norādītajā vietā viedtālruni, viedpulkstenu vai citus saziņas līdzekļus, kuri nav paredzēti izmantošanai mācību stundas laikā. Stundā tos izmanto tikai ar pedagoga atļauju.
33. Izglītojamais ziņo par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā, ārkārtas situācijām administrācijas pārstāvim vai skolotājam.

34. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam izglītības Iestādes darbiniekam.
35. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam, vai lūgt palīdzību glābšanas dienestam pa telefonu 112 vai zvanot uz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni 116111, kas ir bezmaksas diennakts palīdzības dienests.
36. Ja Skolā kāds apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam.
37. Ja izglītojamais saslimis vai kādu citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, izglītojamajam vai vecākam tas nekavējoties jāziņo skolai. Par kavētām mācību stundām jāiesniedz attaisnojoši dokumenti.

## **VI IZGLĪTOJAMAM AIZLIEGTS**

1. Mācību stundās aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
2. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases/grupas audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
3. Stundu laikā izglītojamajiem internātā atrasties aizliegts, izņemot slimības gadījumos.
4. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt ar izslēgtu skaņu un vibroskaņu) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
5. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot fizisko, emocionālo, psiholoģisko un seksuālo vardarbību, huligāniski uzvesties.
6. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
7. Aicināt Skolas telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumos un pasākumos, kad tas ir saskaņots ar skolas administrāciju.
8. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts smēķēt.
9. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, sērķociņus, šķiltavas, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles, kā arī nezināmas izcelsmes trešo personu nodotas lietas.
10. Aizliegts ienest un izplatīt erotiska un pornogrāfiska satura materiālus, kā arī rupja satura dziesmas un dzejoļus.
11. Skolēniem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību

pārkāpumu gadījumos direktore lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

## **VII PASĀKUMI, KAS GARANTĒ IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU**

1. Skolas evakuācijas plāni ir izvietoti atbilstoši ugunsdrošības noteikumu prasībām labi redzamās un apgaismotās vietās (katra izglītības Iestādes korpusa katrā stāvā).
2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz evakuācijas plāniem. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālruņi ir izvietoti redzamā vietā, pie informācijas stenda.
3. Informācija par Skolas drošības noteikumiem un iekšējās kārtības noteikumiem ir izvietota Skolotāju istabā un pie skolas ieejas durvīm, instrukcija par mobilo ierīču lietošanu skolā viegajā valodā atrodas skolas vestibālā.
4. Skolā ir reglamentēta drošība ekskursijās, masu pasākumos un sporta sacensībās, kad tiek norīkoti atbildīgie skolotāji: līdz 16 izglītojamiem grupā organizē vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Katras ekskursijas, masu pasākuma un sporta sacensību specifika tiek izvērtēta un noteikta atbilstoša atbildīgo un pavadošo personu specifika un skaits.
5. Lai sekmētu drošību Skolā:
  - 5.1. ir izvietoti ugunsdzēsamie aparāti visos stāvos, kā arī informātikas un dizaina un tehnoloģiju kabinetos;
  - 5.2. ir izstrādāti noteikumi par drošību mācību kabinetos, ekskursijās, sporta nodarbībās, organizētajos masu pasākumos, par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu u.c.;
  - 5.3. regulāri tiek veiktas instruktāžas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
  - 5.4. ir uzstādīta automātiska ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma un automātiska ugunsgrēka izziņošanas sistēma;
  - 5.5. Skolas teritorijā ir uzstādītas videonovērošanas kameras.

## **VIII KĀRTĪBA, KAS NOSAKA IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI**

1. Skolā kategoriski aizliegts pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamās un Skolas darbiniekus.
2. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Skolas administrācijai.
3. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņo klases audzinātājam/kuratoram, vai priekšmetu skolotājam, vai skolas administrācijai, vai skolas sociālajam pedagogam, vai tehniskajam personālam.
4. viedierīču lietošanā ievērot ieteikumus, kas pievienoti Noteikumu 1.pielikumā **“Ieteikumi vecākiem drošākai interneta lietošanai bērniem”**.

## **IX KĀRTĪBA, KAS NOSAKA VADĪTĀJA UN SKOLOTĀJU RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO**

1. Ja Skolas darbinieks pamana konfliktsituāciju, tai skaitā fizisku vardarbību, viņš mēģina to pārtraukt, aizvedot no konflikta vietas neiesaistītās personas.
2. Ja izglītojamais pamana konflikta situāciju, tad ziņo tuvāk esošajam Skolas darbiniekam.
3. Ja tiek novērots vai konstatēts traumatisms, tad informē Skolas medicīnas māsu vai palīdz cietušajam nokļūt līdz medicīnas māsai.
4. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
  - 4.1. jebkurš darbinieks, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, nekavējoties ziņo klases audzinātājam/kuratoram vai Skolas administrācijai, vai sociālajam pedagogam par konstatēto konflikta situāciju;
  - 4.2. izvērtējot situāciju, klases audzinātājs/kurators, Skolas administrācijas pārstāvis vai sociālais pedagogs telefoniski informē par situāciju izglītojamā vecākus;
  - 4.3. klases audzinātājs/kurators veic ierakstu klases e-žurnālā par notikušo konfliktu;
  - 4.4. izvērtējot konfliktsituāciju, klases audzinātājs/kurators vai sociālais pedagogs var lūgt izglītojamā vecākus ar izglītojamo konkrētajā dienā veikt audzinošas pārrunas vai izmantot Skolas psihologa vai cita atbalsta personāla palīdzību;
  - 4.5. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs/kurators iesniedz rakstisku iesniegumu Skolas direktorei, tālāk Skolas direktore lemj par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
  - 4.6. pamatojoties uz klases audzinātāja/kuratora rakstisko iesniegumu, Skolas direktore aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē Skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;
  - 4.7. ja izglītojamā vecāki atsakās risināt konfliktsituāciju, ignorē klases audzinātāju/kuratoru un Skolas administrāciju, vai arī izglītojamā uzvedība neuzlabojas, Skolas administrācija informē pašvaldības institūcijas.
5. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un skolotāju vai Skolas atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolotāju vai Skolas atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
  - 5.1. skolotājs vai Skolas darbinieks vēršas pie Skolas direktores ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
  - 5.2. Skolas direktore sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē Skolas telpās;
  - 5.3. Skolas direktore organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina atbalsta personāla speciālistus situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

## **X KĀRTĪBA, KAS NOSAKA RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU.**

1. Ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 1.1. skolotājs informē Skolas direktori par izglītojamā uzvedību;
  - 1.2. direktore (direktore vietniece) nodrošina izglītojamam mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 1.3. direktore (direktore vietniece) rakstiski informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību;
  - 1.4. Skolas atbalsta personāla komisija izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 1.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, Skola par to nosūta informāciju pašvaldības institūcijām.

## **XI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

1. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta situācijas aprakstu Skolas sociālajam pedagogam vai direktorei vietniecei, vai direktorei.
2. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 2.1. mutisks aizrādījums;
  - 2.2. ieraksts ar piezīmi e-žurnālā, informējot sociālo pedagogu darba uzsākšanai ar izglītojamo;
  - 2.3. telefoniska vai elektroniska saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem;
  - 2.4. pārrunas ar izglītojamo pie Skolas administrācijas vai direktorei;
  - 2.5. rakstisks ziņojums vecākiem; izglītojamā kopā ar vecākiem/aizbildni uzaicināšana uz pārrunām pie Skolas administrācijas vai uz vadības apspriedi un pārbaudes laika noteikšana. Pēc tā beigām izglītojamais atskaitās par paveikto;
  - 2.6. rīkojuma formā izteikts direktorei brīdinājums;
  - 2.7. Skolas administrācija vai sociālais pedagogs var rakstiski ziņot pašvaldības sociālajam dienestam un citām institūcijām;
  - 2.8. izslēgšana no internāta;
  - 2.9. izslēgšana no skolas (pilngadību sasniegušie).
3. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem (ja iesaistīts izglītojamais), ātrai medicīniskai palīdzībai un/vai policijai.

5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību (fizisko, emocionālo vai seksuālo), kā arī par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola tos neizmeklē, bet nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

### **XIII PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU KĀRTĪBA**

1. Pamudinājumu un apbalvojumu veidi izglītojamam ir šādi:
  - 1.1. klases/grupas audzinātāja/kuratora mutiska pateicība;
  - 1.2. klases/grupas audzinātāja/kuratora pateicība ar ierakstu e-klasē;
  - 1.3. direktores rīkojums, diploms vai atzinības raksts;
  - 1.4. Skolas pateicības raksta pasniegšana svinīgos apstākļos.
2. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
  - 2.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
  - 2.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
  - 2.3. sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs vai sporta sacensībās;
  - 2.4. sasniegumiem Skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos;
  - 2.5. drosmīgu rīcību ekstremālā situācijā.
3. Par izglītojamā augstiem sasniegumiem mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu skolas administrācija var izteikt pateicību vecākiem.
4. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolas padome, Pedagoģiskā padome, izglītojamo pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, Skolas administrācija.

### **XIV KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM**

1. Klases/grupas kurators/audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
2. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību iepazīstina I un II semestra pirmās mācību stundas laikā.
3. Par ugunsdrošību un evakuāciju izglītojamos informē klases/grupas audzinātājs/kurators vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
4. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases/grupas audzinātājs/kurators vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
5. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases/grupas audzinātājs/kurators sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā.
6. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā.

7. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases/grupas audzinātājs/kurators ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
8. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
  - 8.1.1. Par rīcību ekstremālās situācijās,
  - 8.1.2. Par rīcību nestandarta situācijās,
  - 8.1.3. Par ceļu satiksmes drošību,
  - 8.1.4. Par drošību uz ledus,
  - 8.1.5. Par drošību uz ūdens,
  - 8.1.6. Par personas higiēnu un darba higiēnu,
  - 8.1.7. Par darba drošību veicot praktiskos darbus.
  - 8.1.8. Par rīcību, ja pret viņiem tiek vērsta vardarbība.
9. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

### **VIII GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS**

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktore.

Skolas direktore

Z. Grandāne

### Ieteikumi vecākiem drošākai interneta lietošanai bērniem

1. Runājiet ar bērniem un izrādiet patiesu interesi par to, ko viņi par sevi raksta un, kas ir viņu čata un e-pasta draugi.
2. Esiet godīgi un atklāti sarunās ar bērniem. Norādiet iespējamus draudus virtuālajā vidē. Aizliegumi un dažu interneta mājas lapu bloķēšana mājas datorā neaizstās sarunas starp Jums un bērniem, turklāt čatos un sazināties ar e - pastu var arī ārpus mājas.
3. Brīdiniet bērnus, ka viņi nedrīkst izpaust dzīvesvietas adresi, telefona numuru vai citu personisku informāciju, kas citiem dod iespēju apdraudēt bērnus. Jautājiet arī viņu domas par iespējamām sekām un ļaujiet pašiem atbildīgi pieņemt lēmumu.
4. Norādiet, ka nedrīkst izpaust informāciju par citiem ģimenes locekļiem, ko pieaugušie paši negribētu.
5. Skaidrojiet, ka cilvēki virtuālajā vidē mēdz slēpt savu patieso personību, tāpēc nedrīkst akli uzticēties visam, kas čatā vai e-pastā rakstīts.
6. Datoru novietojiet visai ģimenei atklātā telpā, nevis bērna istabā. Tas palīdzēs uzmanīt čatošanu un saziņu e-pastā.
7. Brīdiniet bērnus, ka, strādājot vai čatojot pie publiski pieejama datora, nedrīkst saglabāt savu lietotājvārdu un paroli interneta pārlūkprogrammā, kā arī pirms aiztaisīt interneta pārlūkprogrammu ciet ir jāizrakstās no sava lietotāja profila.
8. Brīdiniet bērnus, ka nedrīkst izmantot citu cilvēku lietotājvārdus un paroles.
9. Ja bērns atklāj, ka kāds anonīms vai dīvains virtuāls sarunu biedrs uzstājies ar viņu satikties, draudējis, izteicis aizskarošas piezīmes vai seksuāla rakstura piedāvājumus, tad Jums par to jāinformē portāla vadība, kā arī tiesību aizsargājošās iestādes.
10. Neizdzēsiet e-pastus vai čatu sarunas, kur kāds anonīms cilvēks draud, apvaino, seksuāli uzmācas vai citādi aizskar Jūsu bērnu. Tie var kalpot potenciālā varmākas atmaskošanai.
11. Vienojieties: ja bērns tomēr vēlas satīties ar kādu no čata draugiem, tad tam jābūt saskaņotam ar Jums.
12. Stāstiet saviem bērniem par iespējamiem draudiem internetā, bet neaizliedziet darboties internetā, jo tas tikai pamudinās darīt to slepeni un bērns neuzticēsies Jums patiešām būtisku problēmu gadījumā.
13. Ja uztraucieties, par to, ko Jūsu bērns dara, piemēram, sociālā vietnē Instagram vai TikTok, pierēģistrējieties tur arī pats un pievienojieties sava bērna sekotāju pulkam – tā Jums būs iespēja pavērot, ko viņš dara un kas ir viņu sekotāji.

### KĀRTĪBA PAR MOBILO TĀLRUŅU UN CITU VIEDIERĪČU IZMANTOŠANU

#### 1. Mērķis un tiesiskais pamats

1.1. Kārtības mērķis ir nodrošināt drošu un mācībām labvēlīgu vidi, samazinot uzmanības novēršanu un digitālos riskus, kā arī vienoti piemērojot likumā noteikto.

1.2. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Saeimā 2024.gada 10. oktobrī pieņemtajiem grozījumiem Izglītības likumā, kas nosaka mobilo tālruņu izmantošanas ierobežojumus izglītojamajiem pirmsskolā un 1.–6. klasē.

1.3. Kārtība attiecas arī uz citu viedierīču (viedpulksteņu, planšetdatoru u.c.) izmantošanu, ja tās var veikt komunikācijas, foto/audio/video ieraksta, interneta pārlūkošanas vai spēļu funkcijas.

#### 2. Piemērošanas joma

2.1. Kārtība attiecas uz visiem **Antūžu pamatskolas izglītojamiem** iestādes telpās, teritorijā, skolas transportā un skolas rīkotos pasākumos, tostarp ekskursijās un nometnēs.

2.2. Kārtība attiecas uz mācību dienu laikā notiekošām aktivitātēm, kā arī interešu izglītību, konsultācijām un pagarinātās dienas grupām.

#### 3. Defīnīcijas

3.1. **Mobilais tālrunis** – ierīce ar zvanu/SMS un/vai datu pārraides iespējām.

3.2. **Viedierīce** – ierīce ar interneta pieslēgumu, foto/video/audio funkcijām vai lietotnēm (piem., viedpulkstenis, planšete).

3.3. **Izmantošana** – jebkāda ierīces ieslēgšana, ekrāna aktivizēšana, skaņas/attēla ieraksts, saziņa vai lietotņu izmantošana.

#### 4. Vispārīgie noteikumi

4.1. **Pirmsskola:** mobilos tālruņus un citas viedierīces **lietot nedrīkst**. Ja ierīce ir bērna personiskā īpašumā, tā glabājas izslēgtā stāvoklī pie pedagoga vai bērna garderobē saskaņā ar šīs kārtības 6. nodaļu.

4.2. **1.–9. Klase, arodkursu izglītojamie: mobilos tālruņus un citas viedierīces mācību laikā lietot nedrīkst** – no pirmās mācību stundas sākuma līdz iestādes (mācību dienas noslēgumam?) noteiktajai mācību dienas beigām, tostarp starpbrīžos, pagarinātajā dienas grupā un interešu izglītībā.

4.3. Izņēmums pieļaujams **tikai ar pedagoga atļauju un mācību uzdevuma** ietvaros (skat. 5. nodaļu).

4.4. Skolas teritorijā ārpus mācību dienas (piem., pēc nodarbībām, gaidot vecākus) skolēns drīkst aktivizēt telefonu **tikai saziņai ar vecākiem/aizbildņiem**, ievērojot cieņpilnu uzvedību (bez fotografēšanas/filmēšanas un traucējošas skaņas).

4.5. Skolā tiek izmantotas iestādes nodrošinātas digitālās ierīces mācību vajadzībām, ja tas paredzēts stundu plānā.

## 5. Izņēmumi un to piemērošana

### 5.1. Ierīces izmantošana mācību procesā ar pedagoga atļauju

- Pedagoģi skaidri paziņo uzdevuma mērķi un laika ierobežojumu digitālās ierīces izmantošanai.
- Tālruņi tiek izmantoti **tikai konkrētam uzdevumam** (piem., fotodokumentēšana, kalkulators, izglītojoša lietotne, digitāla viktorīna).
- Kur iespējams, tiek lietots **lidmašīnas režīms**, atslēgtas paziņojumu skaņas; sociālie tīkli un ziņapmaiņa netiek izmantoti.
- Pēc uzdevuma pabeigšanas ierīces **nekavējoties izslēdz** un noliek somā vai pedagoga norādītā vietā.
- Pedagoģi izvēles kārtā fiksē atļauju e-klasē/uzdevumu aprakstā (skat. Pielikumu A).

### 5.2. Veselības un atbalsta vajadzības

- Bērniem ar veselības stāvokļiem (piem., diabēts, epilepsija) drīkst būt pie rokas medicīniska ierīce vai saziņas līdzeklis ar aprūpētāju/atbalsta speciālistu.
- Nepieciešamības gadījumā tiek slēgta **vienošanās ar vecākiem** (skat. Pielikumu A) un informēta skolas medmāsa/atbalsta personāls.

### 5.3. Drošības un ārkārtas situācijas

- Ārkārtas gadījumā jebkurš skolēns vai pedagoģis drīkst izmantot tālruni palīdzības izsaukšanai.

## 6. Ierīču ienešana un glabāšana

6.1. Skola **neiesaka** pirmsskolas un jaunāko klašu bērniem ņemt uz skolu personiskās ierīces. Ja ierīce tomēr tiek ienesta, tā **jātur izslēgta** un **somā**.

6.2. Iestāde var nodrošināt **slēdzamas glabāšanas kastes** klašu telpās; pedagoga norādījumā skolēni nodod ierīces glabāšanā stundas laikā.

6.3. Viedpulksteņiem mācību laikā jābūt **klusajā režīmā** un **bez saziņas funkciju** izmantošanas; pēc pedagoga norādījuma tie var tikt noņemti un glabāti somā/glabātavā.

## 7. Rīcība pārkāpumu gadījumos (pakāpeniska pieeja)

**1. Pakāpe:** Mutisks brīdinājums un lūgums izslēgt ierīci / nodot glabāšanā līdz nodarbības beigām.

**2. Pakāpe:** Ierīce tiek nodota pedagoga/klases audzinātāja glabāšanā līdz **mācību dienas beigām**; par to tiek **informēti vecāki** (skat. Pielikumu B).

**3. Pakāpe:** Atkārtota pārkāpuma gadījumā ierīce tiek nodota **administrācijas** glabāšanā; vecāki to saņem **klātienē**, pārrunājot turpmāko rīcību.

**4. Pakāpe:** Sistemātisku pārkāpumu gadījumā tiek piemēroti iestādes iekšējās kārtības noteikumos paredzētie **pedagoģiskie ietekmēšanas pasākumi** un tiek slēgta **vienošanās** ar vecākiem par ierīces **neņemšanu** uz skolu.

**Piezīmes:** - Skola neatbild par **glabāšanā nenodotu** personisko ierīču nozaudēšanu vai bojājumu - Ierīces atvēršana/izpēte bez īpašnieka klātbūtnes **netiek veikta**; tiek ievērotas bērna tiesības un datu aizsardzība.

## 8. Privātums un datu aizsardzība

8.1. Bez pedagoga atļaujas **aizliegts** fotografēt, filmēt vai ierakstīt skolas darbiniekus un izglītojamus, veikt publikācijas tiešsaistē vai dalīties ar citu personu datiem.

8.2. Mācību uzdevumu ietvaros iegūts materiāls tiek izmantots **tikai pedagoģiskiem mērķiem**, ievērojot personas datu aizsardzību. Publiskošanai nepieciešama iestādes noteiktā **piekrišanas kārtība**.

## 9. Pedagoga atbildība un dokumentēšana

9.1. Pedagoģis ir atbildīgs par atļaujas skaidru **noformulēšanu** un **uzraudzību** stundas laikā.

9.2. Pēc nepieciešamības pedagoģis fiksē atļauju e-klasē/uzdevumā: mērķis, ilgums, izmantotās lietotnes/ierīces, sagaidāmās uzvedības normas (skat. Pielikumu A).

## 10. Saziņa ar vecākiem un izglītojamiem

10.1. Kārtība tiek izskaidrota **klases stundās** un **vecāku sapulcēs**, izsūtīta e-klasē un publicēta iestādes tīmekļvietnē.

10.2. Skola piedāvā **digitālās prasības atbalstu** (ieteikumi ekrānlaika līdzsvaram, drošības iestatījumi, lietotņu kontrole).

## 11. Stāšanās spēkā un izvērtēšana

11.1. Kārtība stājas spēkā **2025. gada 1. septembrī** un tiek izvērtēta līdz katra mācību gada beigām, vajadzības gadījumā veicot grozījumus.

---

Pielikums A. Pedagoga atļaujas paraugs mobilā tālruņa/viedierīces izmantošanai

**Stunda/temats:** \_\_\_\_\_

**Datums/laiks:** \_\_\_\_\_

**Klase:** \_\_\_\_\_

**Mērķis:** \_\_\_\_\_

**Atļautās darbības/lietotnes:** \_\_\_\_\_

**Režīms:**  Lidmašīnas režīms  Klusums/bez paziņojumiem

**Ilgums:** no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

**Pedagoga paraksts:** \_\_\_\_\_

**Piezīmes:** \_\_\_\_\_

---

Pielikums B. Ziņojums vecākiem par ierīces nodošanu glabāšanā

**Skolēna vārds, klase:** \_\_\_\_\_

**Datums/laiks:** \_\_\_\_\_

**Situācijas apraksts:** \_\_\_\_\_

**Kāda rīcība veikta:** \_\_\_\_\_

**Kur un līdz kuram laikam glabājas ierīce:** \_\_\_\_\_

**Saņemšanas kārtība:**  Skolēns dienas beigās  Vecāki klātienē

**Atbildīgā persona/paraksts:** \_\_\_\_\_

---

Pielikums C. Biežāk uzdotie jautājumi

### 1. Vai bērns drīkst telefonu turēt somā?

Jā, ja tas ir **izslēgts**. Mācību laikā to nedrīkst izmantot; pēc mācību dienas – tikai saziņai ar vecākiem.

### 2. Vai viedpulkstēni drīkst nēsāt?

Jā, bet mācību laikā – **klusuma režīmā**, bez saziņas un ieraksta funkcijām. Pedagoģs var lūgt to noņemt.

### 3. Ko darīt, ja ierīce nepieciešama veselības dēļ?

Informējiet klases (kursa) audzinātāju/administrāciju; tiks noformēta vienošanās par lietošanu tikai nepieciešamības gadījumā.

### 4. Kas notiek, ja bērns pārkāpj kārtību atkārtoti?

Tiek piemērota 7. nodaļā aprakstītā pakāpeniskā pieeja, iesaistot vecākus un administrāciju.

### **5. Vai skolā drīkst fotografēt pasākumos?**

Tikai ar pedagoga/administrācijas atļauju un ievērojot personas datu aizsardzību.

---

**Kontaktpersona par kārtības ievērošanu:** \_\_\_\_\_

**Amats/tālrunis/e-pasts:** \_\_\_\_\_



## TELEFONI SKOLĀ

Telefonu skolā  
nelieto



Izņēmums – skolotājs drīkst  
atļaut mācību vajadzībām

Ģlabāšana – “TELEFONU  
VIESNĪCĀ” vai pie skolotāja

Internātā dzīvojošie telefonu drīkst  
izmantot pēc vakara nodarbības līdz  
brīdim, kad dodas uz internātu